



## คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าม

ที่ ๖๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับแจ้งข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม "Traffy Fondue"  
เทศบาลตำบลท่าข้าม

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) ผู้พัฒนาแอปพลิเคชัน Traffy ได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงานด้านสมาร์ทซิตี้ (Smart City) หรือเมืองอัจฉริยะ โดยอาศัยเทคโนโลยีเซนเซอร์และปัญญาประดิษฐ์หรือเอไอ ในการ "เปลี่ยนปัญหาของประชาชนให้เป็นข้อมูล" และ "เปลี่ยนข้อมูลให้เป็นความเข้าใจ" เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

"Traffy Fondue" (ทราฟฟี ฟองดูว์) เป็นแพลตฟอร์มที่จัดทำขึ้นสำหรับสื่อสารปัญหาของเมืองระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อแก้ไขปัญหได้อย่างรวดเร็วผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความสะอาด ปัญหาทางเท้า ไฟส่องสว่าง หรือถนนชำรุด โดยเป็นการแจ้งปัญหาในรูปแบบที่มีข้อมูลเพียงพอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที เช่น มีภาพถ่าย และตำแหน่งบนแผนที่ ขณะเดียวกันหน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถให้ข้อมูลและอัปเดตสถานการณ์การแก้ไขปัญหาสื่อสารกลับมาให้แก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ในส่วนของผู้ใช้ที่มีระบบบริหารจัดการและติดตามปัญหา บริการข้อมูลทางสถิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณและกำลังคน ซึ่งหน่วยงานของรัฐและเอกชนสามารถตั้งกลุ่มรับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาของตนเองได้อีกด้วย โดยที่ผ่านมา เนคเทค สวทช. ร่วมมือกับสมาคมสันนิบาตเทศบาล และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำแพลตฟอร์ม "Traffy Fondue" ไปใช้งานในพื้นที่ต่าง ๆ อีกทั้งยังร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยนำ "Traffy Fondue" ไปใช้กับการรับแจ้งการเผาหรือการเกิดไฟป่าใน ๕๐ จังหวัดอีกด้วย เรียกได้ว่า "Traffy Fondue" เป็นแพลตฟอร์มสำคัญที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองที่น่าอยู่ และมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของเมืองได้อย่างครบวงจร

เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อการก้าวไปสู่ความเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart city) นำไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงาน และรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

### ๑) คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

|                              |                            |                   |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|
| (๑) นางพรพรรณ รัตนพุกษ์พันธ์ | นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม    | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| (๒) ร.ต.อ.สมนึก พ่วงสะอาด    | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม | คณะกรรมการ        |
| (๓) นายมงกุฎ เดชะพันธ์       | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม | คณะกรรมการ        |
| (๔) นางโสภิส พรหมมี          | เลขานุการนายกเทศมนตรี      | คณะกรรมการ        |
| (๕) นายบุญนิตย์ บุญโยดม      | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี      | คณะกรรมการ        |

(๖) จำเอก...

|                               |                                      |                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| (๖) จำเริญสุริยะ แก้วทองประคำ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม                | คณะทำงาน             |
| (๗) นางสาวพรทิพย์ กุญคำ       | รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม             | คณะทำงาน             |
| (๘) นายเชิดชาย สุขอนันต์      | นิติกรชำนาญการ                       | คณะทำงานและเลขานุการ |
|                               | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |                      |
| (๙) นายพิณพิพัฒน์ ศรีทวี      | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ              | รักษาราชการแทน       |
|                               | ผอ.กองการศึกษา                       | คณะทำงาน             |
| (๑๐) นายจิรทีปต์ ชูแสง        | ผอ.กองช่าง                           | คณะทำงาน             |
| (๑๑) นางบุปผา กาหยี           | ผอ.กองคลัง                           | คณะทำงาน             |

### มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

### ๒) คณะทำงานฝ่ายประสานงานในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

|                                                                |                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| (๑.) นายมงกุฎ เดชะพันธ์                                        | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม           | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒.) นายเชิดชาย สุขอนันต์                                      | นิติกรชำนาญการ                       | คณะทำงานและเลขานุการ |
|                                                                | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก           |                      |
|                                                                | ปลัดเทศบาล                           |                      |
| (๓.) นายจิรทีปต์ ชูแสง                                         | ผ.อ.กองช่าง                          | คณะทำงาน             |
| (๔.) นายธีระศักดิ์ ไชยรัตน์                                    | นักทรัพยากรบุคคล                     | คณะทำงาน             |
| (๕.) พ.จ.อ.สมพร สุขลิ้ม                                        | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน             |
|                                                                | ชำนาญงาน                             |                      |
| (๖.) บุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย |                                      | คณะทำงาน             |
| (๗.) บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย            |                                      | คณะทำงาน             |
| (๘.) บุคลากรในสังกัดกองการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย                |                                      | คณะทำงาน             |
| (๙.) บุคลากรในสังกัดกองช่างที่ได้รับมอบหมาย                    |                                      | คณะทำงาน             |

### มีหน้าที่ดังนี้

- ประสานงานกับคณะทำงานชุดต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

### ๓) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

|                                                    |                            |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| (๑) นายเชิดชาย สุขอนันต์                           | นิติกรชำนาญการ             | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒) นางจันจิรา เลิศเมธากุล                         | ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๓) นายภาณุพงศ์ วิเชียรรัตน์                       | พนักงานจ้างเหมาบริการ      | คณะทำงาน             |
| (๔) บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย |                            | คณะทำงาน             |

### มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ การประชาสัมพันธ์ระบบกระจายเสียงไร้สาย ความช่วยเหลือ วัสดุชำรุด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

(๔) คณะทำงาน...

**๔) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย**

|                                                               |                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| (๑) นางสาวพรทิพย์ กุญคำ                                       | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒) นางนงนาฏ ญ นคร                                            | นักการ                                                  | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๓) นายบรรพต สุขลิ้ม                                          | พนักงานจ้างเหมาบริการฯ                                  | คณะทำงาน             |
| (๔) นางสาวปรีชาติ เพชรเพ็ง                                    | พนักงานจ้างเหมาบริการ                                   | คณะทำงาน             |
| (๕) บุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย |                                                         |                      |

**มีหน้าที่ดังนี้**

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ความสะอาด สุภาพ/บัตรทอง สัตว์ ทางเท้า น้ำท่วม เบาะแสยาเสพติด ควันดำ ฝุ่นควัน/กลิ่น/PM๒.๕ เสี่ยง ความช่วยเหลือ ความปลอดภัย วัสดุข่าวด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

**๕) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย**

|                                                                                   |                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| (๑) นายเชิดชาย สุขอนันต์                                                          | นิติกรชำนาญการ                       | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒) พ.จ.อ.สมพร สุขลิ้ม                                                            | จพง.ป้องกันป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน             |
| (๓) นายสันติพงศ์ หนูพงษ์                                                          | พนักงานดับเพลิง                      | คณะทำงาน             |
| (๔) นายอภิสิทธิ์ เจะสา                                                            | พนักงานดับเพลิง                      | คณะทำงาน             |
| (๕) นายอรุณ หุเขียว                                                               | พนักงานดับเพลิง                      | คณะทำงาน             |
| (๖) นายปรวัฒน์ นิรันดราภรณ์                                                       | พนักงานจ้างเหมาบริการ                | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๗) บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับมอบหมาย |                                      |                      |

**มีหน้าที่ดังนี้**

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงานนิติกร งานรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้ จราจร ความปลอดภัย การทุจริต เบาะแสยาเสพติด สัตว์ ควันดำ น้ำท่วม ความสะอาด ทางเท้า ต้นไม้สาธารณะ เสี่ยง ความช่วยเหลือ วัสดุข่าวด สถาปัตยกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวินัยและบุคลากร ดังนี้ การทุจริต ความช่วยเหลือ วัสดุข่าวด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

**๖) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย**

|                             |                         |                      |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
| (๑) นายพิณพิพัฒน์ ศรีทวี    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒) นายจิรทีปต์ ชูแสง       | ผอ.กองช่าง              | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๓) นายสมโชค สุขลิ้ม        | ผู้ช่วย จพง.ธุรการ      | คณะทำงาน             |
| (๔) นายภูมิพัฒน์ รองเดช     | พนักงานจ้างเหมาบริการ   | คณะทำงาน             |
| (๕) นางสาววรรณิ แก้วเอียน   | พนักงานจ้างเหมาบริการ   | คณะทำงาน             |
| (๖) นางสาวสิรินทรา เอ็งฉ้วน | พนักงานจ้างเหมาบริการ   | คณะทำงาน             |
| (๗) นายณัฐวัชร...           |                         |                      |

(๗) นายณัฐวัชร...

- |                                                          |                       |          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| (๗) นายณัฐวัชร เลิศเมธากุล                               | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน |
| (๘) นายอิฐพร หลั่งทะ                                     | พนักงานจ้างเหมาบริการ | คณะทำงาน |
| (๙) บุคลากรในสังกัดกองการศึกษาและกองช่างที่ได้รับมอบหมาย |                       |          |

คณะทำงาน

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสวัสดิการสังคม ดังนี้ เบาะแสยาเสพติด สุขภาพ/ บัตรทอง น้ำท่วม ความปลอดภัย ความช่วยเหลือ วัสดุชำรุด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโครงสร้างพื้นฐานของประชาชน ดังนี้ ถนน ทางเท้า น้ำท่วม ไฟฟ้า/แสงสว่าง ฝุ่นควัน/กลิ่น/PM๒.๕ ต้นไม้สาธารณะ ความปลอดภัย ความสะอาด ขึ้นทะเบียน/สำรวจ ความช่วยเหลือ วัสดุชำรุด สถาปัตยกรรมชำรุด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา ดังนี้ เบาะแสยาเสพติด ความช่วยเหลือ วัสดุชำรุด สถาปัตยกรรมชำรุด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๗) คณะทำงานฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

- |                                            |                           |                      |
|--------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| (๑) นางบุปผา กาหยี                         | ผอ.กองคลัง                | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| (๒) นางสาวจุรีรัตน์ บุญเศษ                 | นักวิชาการคลัง            | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๓) นายอดุลย์ สันติเพชร                    | จพง.พัสดุชำนาญการ         | คณะทำงาน             |
| (๔) นางสาวอำพร คดีพิศาล                    | นวก.จัดเก็บรายได้ชำนาญการ | คณะทำงาน             |
| (๕) นางสาวชญาณี เผ่าสุริยะ                 | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | คณะทำงาน             |
| (๖) บุคลากรในสังกัดกองคลังที่ได้รับมอบหมาย |                           | คณะทำงาน             |

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการคลัง ดังนี้ การขึ้นทะเบียน/สำรวจ การจัดซื้อจัดจ้าง การชำระภาษี ความช่วยเหลือ วัสดุชำรุด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แล้วดำเนินแก้ไข ปัญหา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขต่อคณะผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป และให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้นได้ร่วมประสานงานกัน ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพรพรรณ รัตนพุกขพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม